

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA

V Simpósio Hídrico e I Congresso Internacional de Diálogos Fluviais

Manual do Autor: procedimentos de submissão de trabalhos

Caro autor(a), é com muita alegria que compartilhamos este material como suporte ao uso da plataforma de submissão de trabalhos de nosso evento. Portanto, antes de submetê-lo, você deve conferir as diretrizes disponíveis no sítio www.simposiohidrico.unir.br. Após finalizar a escrita e adequá-lo às normas, você deve seguir os procedimentos apresentados neste manual. Caso ainda persistam dúvidas, entrar em contato pelo e-mail simposiohidrico@unir.br.

1º passo: acessar a página de submissões para o evento (http://www.eventos.unir.br/index.php/srh_df/srh_df).

The screenshot shows the website header with a blue background and white text: "V SIMPÓSIO DE RECURSOS HÍDRICOS E I CONGRESSO INTERNACIONAL DE DIÁLOGOS FLUVIAIS". Below the header is a navigation menu with links: "CAPA", "SOBRE", "ACESSO", "CADASTRO", "PESQUISA", "CONFERÊNCIAS ATUAIS", and "#SUBMISSÕES#". The "#SUBMISSÕES#" link is highlighted with a red box. Below the menu is the event title and dates: "V SIMPÓSIO DE RECURSOS HÍDRICOS E I CONGRESSO INTERNACIONAL DE DIÁLOGOS FLUVIAIS", "CAMPUS JI-PARANÁ", "OUTUBRO 6, 2021 – OUTUBRO 8, 2021". There is also a small text block about the event's history and objectives.

2º passo: o autor deve clicar no campo #SUBMISSÕES#, no menu superior, conforme destacado abaixo.

This screenshot is identical to the one above, showing the website header and navigation menu. The "#SUBMISSÕES#" link is highlighted with a red box. Below the menu is the event title and dates: "V SIMPÓSIO DE RECURSOS HÍDRICOS E I CONGRESSO INTERNACIONAL DE DIÁLOGOS FLUVIAIS", "CAMPUS JI-PARANÁ", "OUTUBRO 6, 2021 – OUTUBRO 8, 2021". There is also a small text block about the event's history and objectives.

3º passo: é necessário realizar o cadastro no sistema para acesso. Caso já o possuir, faça seu login; se não, clique em **Não está cadastrado? Cadastre-se no sistema.**

CAPA SOBRE ACESSO CADASTRO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS ##SUBMISSÕES##

[Capa > Acesso](#)

ACESSO

Login

Senha

Lembrete com login e senha

» Não está cadastrado? Cadastre-se no sistema

» Esqueceu a senha?

IMPORTANTE! É necessário fazer o cadastro como **autor**, ou não será possível submeter trabalhos ao evento. Dessa forma, atente-se para selecionar as caixas de opção corretas no momento do cadastro.

Cadastrar como

Leitor: Receber notificação via e-mail da publicação de apresentações.

Autor: Permitido submeter à conferência.

Avaliador: Disponível para realizar avaliação pelos pares das submissões a esta conferência. Identifique a área de interesse para avaliação (áreas de interesse e metodologias de pesquisa).

4º passo: efetuar login para acesso no sistema.

CAPA SOBRE ACESSO CADASTRO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS ##SUBMISSÕES##

[Capa > Acesso](#)

ACESSO

Login

Senha

Lembrete com login e senha

» Não está cadastrado? Cadastre-se no sistema

» Esqueceu a senha?

5º passo: após realizar o login, clicar em **Nova submissão**, conforme indicado.

PÁGINA DO USUÁRIO

V SIMPÓSIO DE RECURSOS HÍDRICOS E I CONGRESSO INTERNACIONAL DE DIÁLOGOS FLUVIAIS

V SIMPÓSIO DE RECURSOS HÍDRICOS E I CONGRESSO INTERNACIONAL DE DIÁLOGOS FLUVIAIS

» Autor

4 Ativa

[\[Nova submissão\]](#)

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA

V Simpósio Hídrico e I Congresso Internacional de Diálogos Fluviais

6º passo: o(a) autor(a) deve selecionar a opção de submissão de trabalho desejada. Sob hipótese alguma serão aceitas alterações neste campo após confirmação, então, caso houver dúvidas sobre a modalidade, consulte as regras de submissão ou consulte a comissão científica.

PASSO 1. INICIAR SUBMISSÃO

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. CONFIRMAÇÃO

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Fernanda Bay Hurtado](mailto:Fernanda.Fernanda.Bay.Hurtado) via e-mail.

TIPO DE SESSÃO

Tipo de sessão

- Resumo Expandido**
Template disponível na página do evento: <https://simposiohidrico.unir.br/>
Tempo (minutos): 10
- Trabalho Completo**
Template disponível na página do evento: <https://simposiohidrico.unir.br/>
Tempo (minutos): 10

7º passo: todos os itens de verificação deverão ser assinalados, ou o sistema não encaminhará para a página seguinte.

DIRETRIZES PARA SUBMISSÃO

Certifique-se que a submissão está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.

- A submissão não foi publicada ainda, nem está em consideração para publicação por outro evento ou periódico, bem como assumo a responsabilidade pública pelo seu conteúdo.
- O arquivo de submissão está no formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF, ou WordPerfect.
- Todas as URLs no texto (ex.: <http://pkp.sfu.ca>) estão ativas e prontas para clicar.
- O texto está em idioma português, inglês ou espanhol em folha de 18,5 x 26,5 cm com margem superior, inferior, esquerda e direita de 2,00 cm, fonte *Times New Roman* 12, com espaçamento simples, estão de acordo com o template.
As tabelas, gráficos, ilustrações, anexos e apêndices (quando houver), estão de acordo com o template.
- O texto segue os padrões de estilo e os requisitos bibliográficos descritos em [Diretrizes para Autores](#), na seção Sobre a Conferência.
- Em caso de submissão a uma modalidade com avaliação por pares cegos, os nomes dos autores foram removidos, com "Autor" e ano usados na bibliografia e notas de rodapé, em vez do nome do autor, título do documento, etc.
- Em caso de submissão para avaliação pelos pares cegos, todos os documentos do Microsoft Office (incluindo documentos suplementares) foram salvos usando a opção "Salvar como"; em seguida clicando em Ferramentas (ou Opções no Mac); clicando em Segurança; escolhendo "Remover informações pessoais do das propriedades do arquivo ao salvar"; clicando em seguida em Salvar.
- Todos os autores do(s) trabalho(s) submetidos leram e estão cientes e de acordo com o conteúdo desta(s) versão(ões) (incluindo o orientador, se houver).
- Eu, autor responsável pela submissão deste trabalho, e todos os coautores que aqui se apresentam, declaramos que NÃO POSSUÍMOS, CONFLITO DE INTERESSE de ordem: pessoal, comercial, acadêmica, política e financeira.

8º passo: o sistema permite o envio de comentários à direção da conferência, no entanto, a comissão indica que este campo seja mantido em branco, evitando identificação dos autores ou algum tipo de assédio à comissão organizadora, sob pena de arquivamento do trabalho. Após preencher todas as informações solicitadas na página, clicar em **Salvar e continuar**.

COMENTARIOS AO DIRETOR DA CONFERENCIA

Digite o texto (opcional)

Salvar e continuar

Cancelar

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA

V Simpósio Hídrico e I Congresso Internacional de Diálogos Fluviais

9º passo: na página seguinte é o momento de se fazer o upload do arquivo, atendo-se que esteja exclusivamente no formato Microsoft Word, OpenOffice ou RTF. Após finalizar o upload, clicar em **salvar e continuar**.

PASSO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para o sistema, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse, se o idioma do navegador for inglês, ou Escolher Arquivo), abrindo uma janela de seleção Escolha Arquivo (Enviar Arquivo) para localizar o documento no disco rígido do seu computador.
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na janela, que colocará o nome do documento no campo respectivo do formulário de envio.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem do sistema. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo os padrões pré-definidos.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Fernanda Fernanda Bay Hurtado](mailto:Fernanda.Fernanda.Bay.Hurtado) via e-mail.

DOCUMENTO DA SUBMISSÃO

Nenhum documento transferido.

Transferir documento da submissão

Escolher arquivo

Nenhum arq...vo selecionado


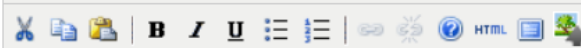
Transferir

Salvar e continuar

Cancelar

10º passo: para identificação dos autores no sistema, considerar prenome, nome do meio e sobrenome. Ex.: José Arruda Silva. **Prenome:** José; **Nome do meio:** Arruda; **Sobrenome:** Silva. Para todos os autores será necessário informar um *e-mail* de contato.

AUTORES

Prenome*	<input type="text" value="Usuário"/>
Nome do meio	<input type="text"/>
Sobrenome*	<input type="text" value="Teste"/>
E-mail*	<input type="text" value="usuarioteste@srhdf.br"/>
URL	<input type="text"/>
Instituição	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><div style="border-bottom: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div><div style="border-top: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"></div></div>
	(Sua instituição, por exemplo "Simon Fraser University")
País	<input type="text" value="▼"/>
Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><div style="border-bottom: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div><div style="border-top: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"></div></div>

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA

V Simpósio Hídrico e I Congresso Internacional de Diálogos Fluviais

11º passo: trabalhos com mais de um autor devem conter a identificação de todos, atentando-se para o limite máximo permitido de acordo com as regras de submissão. Para cadastro dos autores no envio do trabalho, clicar em **Incluir Autor**, conforme destacado em amarelo abaixo.

AUTORES

Prenome*	<input type="text" value="Usuário"/>
Nome do meio	<input type="text"/>
Sobrenome*	<input type="text" value="Teste"/>
E-mail*	<input type="text" value="usuarioteste@srhdf.br"/>
URL	<input type="text"/>
Instituição	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"></div>
Pais	<input type="text" value="(Sua instituição, por exemplo 'Simon Fraser University')"/>
Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"></div>

Incluir Autor

12º passo: o título do trabalho deverá ser informado no espaço indicado. No campo **Área e subárea do conhecimento acadêmico** deverá ser informado o eixo temático de submissão do trabalho, conforme determinado nas regras de submissão. Após completar todas as informações, clicar em **Salvar e continuar**.

TÍTULO

Título*

INDEXAÇÃO

Digite termos que descrevam da melhor maneira o conteúdo da submissão, segundo as categorias utilizadas pela revista e os exemplos oferecidos pelo editor. Separe os termos com ponto-e-vírgula(termo1; termo2; termo3).

Área e subárea do conhecimento acadêmico
Indicar o eixo temático de submissão. Consultar em <https://simposiohidrico.unir.br/>

Palavras-chave

Idioma
Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. [Códigos Adicionais.](#)

AGÊNCIAS DE FOMENTO

Indique as agências que fomentaram ou patrocinaram o trabalho.

Agências

Salvar e continuar

Cancelar

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA

V Simpósio Hídrico e I Congresso Internacional de Diálogos Fluviais

13º passo: após confirmar todas as informações de envio do arquivo, o autor deve **Concluir Submissão** para que seu trabalho seja avaliado para o evento.

PASSO 5. CONFIRMING THE SUBMISSION

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. CONFIRMAÇÃO

Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em Concluir Submissão para enviar seu manuscrito para a conferência V Simpósio de Recursos Hídricos e I Congresso Internacional de Diálogos Fluviais. Um e-mail de confirmação será enviado e a situação da submissão, dentro do processo editorial, pode ser acompanhada entrando no sistema. Agradecemos seu interesse em contribuir com trabalhos para a conferência V Simpósio de Recursos Hídricos e I Congresso Internacional de Diálogos Fluviais.

RESUMO DE DOCUMENTOS

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO	TAMANHO DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA
<i>Nenhum documento anexado à submissão.</i>				

Em casos de dúvidas, procurar o canal oficial de informações do evento: **simposiohidrico@unir.br**.